



П Р И К А З

«12» 11 2011 г.

№ 266

г. Домодедово, мкрн. Белые Столбы

Об утверждении карты коррупционных рисков
и мер по их устранению или минимизации

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие карту коррупционных рисков и мер по их устранению или минимизации федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу управления делами ознакомить всех работников, поименованных в карте коррупционных рисков с настоящим приказом.

3. Начальнику спецчасти Шуваевой С.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.

4. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио генерального директора

Р.С. Чистяков

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора
ФГБУК «Государственный фонд
кинофильмов Российской Федерации»
от «12.11.2021» 2021 г. № 266

Карта коррупционных рисков и мер по их устранению или минимизации
федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации»

№ п/п	Административная процедура	Коррупционный риск	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации	Срок реализации мер
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и / или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Генеральный директор, заместители генерального директора, руководители структурных подразделений	Информационная открытость учреждения. Реализация утвержденной антикоррупционной политики	В течение года
2	Обеспечение деятельности учреждения. Осуществление в соответствии с законодательством РФ закупок товаров, работ, услуг и заключение государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд	Размещение закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения. Риск, связанный с осуществлением функций по закупке товаров, работ и услуг. Возможны: неверный выбор способа закупки; неприемлемые критерии допуска или ограничения поставщиков; расстановка неправильных приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности,	Генеральный директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, Члены контрактной службы и закупочной комиссии	Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства. Систематический контроль за деятельностью комиссии. Проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов. Представление возможности всем участникам закупок или представителям этих участников присутствовать на заседаниях комиссии при вскрытии конвертов. Предъявление повышенных требований к работникам учреждения, состоящим в комиссиях по обеспечению закупок	В течение года

1	2	3	4	5	6
		<p>выбору начальной максимальной цены контракта; сговор с контрагентом, получение наличных денежных средств от контрагента</p>			
3	<p>Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)</p>	<p>Осуществление контроля за деятельностью учреждения, расходованием бюджетных средств, выполнением государственного задания на оказание государственных услуг, плановых показателей национального проекта «Культура»</p>	<p>Генеральный директор, главный бухгалтер, заместители генерального директора</p>	<p>Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих служебных обязанностей</p>	<p>В течение года</p>
4	<p>Осуществление функций по финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств</p>	<p>Генеральный директор, главный бухгалтер, заместители генерального директора</p>	<p>Планирование и исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности. Своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах. Отчет руководителя по выполнению ПФХД. Формирование фонда оплаты труда. Создание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера. Ревизионный контроль со стороны Министерства. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сфере с высоким коррупционным риском</p>	<p>В течение года</p>
5	<p>Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и</p>	<p>Генеральный директор, заместители генерального</p>	<p>Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и</p>	<p>По мере поступления</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком</p>	<p>директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений граждан</p>	<p>Граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения</p>	
6	<p>Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Возможность исключения фактов, являющихся основанием для проведения проверки в отношении работников представляющих справки о доходах, о полноте и достоверности представленных сведений</p>	<p>Лицо ответственное за противодействие коррупции Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Разъяснение лицу ответственному за противодействие коррупции о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>В течение года</p>
7	<p>Осуществление кадровой работы</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ, протекционизм, семейственность) при поступлении на работу; вступление в соглашение с кандидатами при приеме на работу с целью получения вознаграждения. Проведение аттестации (оказание давления на принятие решения)</p>	<p>Директор по персоналу Аттестационная комиссия</p>	<p>Разъяснение работникам кадрового подразделения положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль подготовки и проведения аттестационных процессов работников на соответствие требованиям законодательства; комиссионное принятие решений.</p>	<p>В течение года</p>
8	<p>Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград</p>	<p>Использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением личной заинтересованности награждаемых</p>	<p>Директор по персоналу</p>	<p>Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива</p>	<p>В течение года</p>
9	<p>Работа с персональными данными</p>	<p>Разглашение персональных данных сотрудников</p>	<p>Работники отдела кадров, бухгалтерии, юридического</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики</p>	<p>В течение года</p>

1	2	3	4	5	6
		учреждения и лиц, обратившихся в учреждение за получением или оказанием государственных услуг	отдела Лицо ответственное за противодействие коррупции		
10	Представление в судебных органах прав и законных интересов Госфильмофонда России	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя при представлении интересов Госфильмофонда. Умышленное неправомерное признание требований в пользу третьих лиц. Злоупотребление представленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение, Соблюдение положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, отказ от исковых требований. Признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов Госфильмофонда	Начальник юридического отдела Начальник отдела по имущественным отношениям и интеллектуальной собственности	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов. Обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.	В течение года
11	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Возможное использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением потребностей работников	Руководитель финансовой службы	Сокращение ситуаций единого принятия решений. Проведение разъяснительной и иной профилактической работы для существенного снижения возможности коррупционного поведения при хранении и распределении материально-технических ресурсов	В течение года