



П Р И К А З

«28» 10 2019 г.

№ 1035-11

г. Домодедово, мкрн. Белые Столбы

*О создании комиссии по противодействию коррупции и
утверждению Положения о комиссии*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в
следующем составе:

Председатель комиссии - заместитель генерального директора
Сухоржевский А.Ю.

Заместитель председателя комиссии - начальник отдела кадров Шуваева С.В.

Члены комиссии:

Главный бухгалтер - Бахромеева О.В.

Начальник юридического отдела - Милёхина Т.А.

Секретарь комиссии - ведущий архивариус Дервянко О.А.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации» (Приложение) и
вести его в действие с 28.10.2019 г.

3. Отменить действие приказов от 21.01.2019 № 254, от 03.06.2014 №85.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя
генерального директора Сухоржевского А.Ю.

Генеральный директор

Н.А. Малаков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом

от 28.10. 2019г. № 1035-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации» (далее - Госфильмофонд России) Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается Генеральным директором Госфильмофонда России в количестве не менее пяти членов под председательством одного из заместителей Генерального директора Госфильмофонда России. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на заседании Комиссии из числа ее членов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими законодательными актами Российской Федерации и «Антикоррупционной политикой» утвержденной в Госфильмофонде России.

2. Деятельность Комиссии

2.1. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции;
- создание системы мониторинга и информирования работников Госфильмофонда России по проблемам коррупции;
- создание оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в деятельность Госфильмофонда России, снижение коррупционных рисков;

- привлечение правоохранительных органов, общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях формирования у работников Госфильмофонда России навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также нетерпимого отношения к коррупции.

2.2. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

- готовит предложения по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Госфильмофонда России в целях устранения причин и условий для коррупции;
- принимает и проверяет поступающие в Госфильмофонд заявления и обращения, иные сведения об участии работников Госфильмофонда в коррупционной деятельности;
- заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению и формированию у работников нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- организует проведение мероприятий (лекции, семинары, анкетирование), способствующих предупреждению коррупции;
- разрабатывает план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений;
- привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях Комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также представителей средств массовой информации;
- разрабатывает и представляет предложения по предотвращению либо урегулированию конфликта интересов, в которых личные интересы работника влияют, либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных обязанностей;
- участвует в мониторинге государственных программ, направленных на противодействие коррупции;
вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях работников и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;
- вносит руководителю Госфильмофонда России предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении;
- осуществляет иные функции в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- запрашивать информацию, разъяснения по поступившим от работников Госфильмофонда России заявлениям, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания;
- осуществлять контроль за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции, принятом в Госфильмофонде России;
- принимать решения по входящим в её компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Госфильмофонда России;
- решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Порядок формирования и деятельность Комиссии

4.1. Решение о количественном и персональном составе Комиссии принимается Генеральным директором Госфильмофонда России и утверждается приказом.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, назначенный Генеральным директором Госфильмофонда России.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
- дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- информирует руководство Госфильмофонда России о результатах реализации мер по противодействию коррупции;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением;
- в отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Член Комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

- задавать участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- в случае несогласия с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4.5. Член Комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю Комиссии;
- по решению Комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- не совершать действий, дискредитирующих Комиссию;
- выполнять решения Комиссии (поручения ее председателя).

4.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы, поступающие в Комиссию от работников Госфильмофонда России и иных лиц;
- готовит материалы для заседаний Комиссии;
- извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;
- ведет протоколы и иную документацию заседаний Комиссии.

4.7. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Порядок работы Комиссии

5.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением на основе коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в её компетенцию.

5.2. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

5.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже двух раз в год. По решению председателя

Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.4. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии.

5.5. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

5.6. Присутствие на заседании Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

5.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5.8. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Комиссии;
- состав Комиссии;
- сведения об участниках заседания Комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые Комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседаний Комиссии материалах.

5.9. Протокол заседания Комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем Комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем Комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

6 Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Госфильмофонда России.

6.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются Генеральным директором Госфильмофонда России.