

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

Госфильмофонда России


В.Н. Тельнов

«» _____ 2018г.

Положение

**о предотвращении и урегулировании конфликта
интересов работников Федерального государственного
бюджетного учреждения культуры «Государственный
фонд кинофильмов Российской Федерации»**

мкр. Белые Столбы

2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации» (далее – Госфильмофонд России) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уставом Госфильмофонда России;
- локальными актами Госфильмофонда России;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников Госфильмофонда России - это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Госфильмофонда России является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. *Под конфликтом интересов* понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами и законными интересами Госфильмофонда России, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Госфильмофонда России.

1.6. Под личной заинтересованностью должностного лица, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения должностным лицом при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Ситуации возникновения конфликта интересов

Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес работника Госфильмофонда России противоречит его профессиональным обязанностям и задачам учреждения в следующих случаях:

2.1. Работник Госфильмофонда России в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

2.2. Работник Госфильмофонда России участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.

2.3. Работник Госфильмофонда России или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с Госфильмофондом России или намеревается установить такие отношения.

2.4. Работник Госфильмофонда России или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Госфильмофонда России, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

2.5. Работник Госфильмофонда России использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

2.6. Работник Госфильмофонда России совмещает функции по совершению сделок, оформлению (подписанию) первичных учетных документов на основании которых отражаются операции в бухгалтерском учете, контролю за ними.

2.7. Работник Госфильмофонда России совмещает функции по санкционированию перечисления (выдачи) денежных средств и осуществлению их фактического перечисления (выдачи).

2.8. Работник Госфильмофонда России ведет собственную коммерческую деятельность.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Госфильмофонде России

3.1. Основной задачей деятельности Госфильмофонда России по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Госфильмофонда России на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

- обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Госфильмофонда России и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и своевременно урегулирован (предотвращен);

4. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов

4.1. При приеме на работу, назначении на новую должность или возникновении другой ситуации, информацию о возможном потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить руководству Госфильмофонда России.

4.2. Госфильмофонд России обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого работника с настоящим Положением, Антикоррупционной политикой Госфильмофонда России, Кодексом корпоративного поведения Госфильмофонда России, Положением Госфильмофонда России о сообщении работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;

4.3. Госфильмофонд России привлекает работников к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения, Антикоррупционной политики Госфильмофонда России, Кодекса корпоративного поведения Госфильмофонда России, Положения о сообщении работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;

4.4. Основными мерами по предотвращению и выявлению конфликта интересов при осуществлении деятельности Госфильмофонда России являются:

4.4.1. строгое соблюдение органами управления, должностными лицами и работниками Госфильмофонда России процедур совершения операций и сделок, установленных законодательством, Уставом и иными локальными актами, должностными инструкциями;

4.4.2. утверждение и поддержание организационной структуры Госфильмофонда России, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

4.4.3. распределение полномочий по управлению Госфильмофондом России между Генеральным директором и заместителями генерального директора;

4.4.4. предоставление доверенностей на совершение отдельных видов операций (сделок) определенному кругу работников Госфильмофонда России;

4.4.5. распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при совершении операций и других сделок;

4.4.6. запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну Госфильмофонда России, для заключения сделок третьими лицами;

4.4.7. внедрение многоуровневой системы внутреннего контроля;

4.5. В целях предотвращения конфликта интересов органы управления, должностные лица и работники Госфильмофонда России обязаны:

- 4.5.1. исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными актами Госфильмофонда России;
- 4.5.2. соблюдать требования законодательства РФ, Устава Госфильмофонда России, локальных актов Госфильмофонда России, настоящего Положения;
- 4.5.3. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов.
- 4.5.4. обеспечивать качественный учет информации о контрагентах Госфильмофонда России;
- 4.5.5. осуществлять раскрытие информации о деятельности Госфильмофонда России в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- 4.5.6. обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной информации органам надзора и другим заинтересованным лицам;
- 4.5.7. своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о Госфильмофонде России в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;
- 4.5.8. участвовать в выявлении рисков и недостатков системы внутреннего контроля Госфильмофонда России;
- 4.5.9. Примеры указанных мер предотвращения и разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов, не противоречащие законодательству РФ.

5. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов

- 5.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде и передается в Комиссию по противодействию коррупции в Госфильмофонде России.
- 5.2. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по противодействию коррупции Госфильмофонда России.
- 5.3. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется должностными лицами Госфильмофонда России, входящими в состав Комиссии по противодействию коррупции в Госфильмофонде России.
- 5.4. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Госфильмофонда России рисков

и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.5. При получении информации незамедлительно назначается срок ее рассмотрения, который не может превышать трех рабочих дней.

5.6. Решение Комиссии учреждения является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. В итоге работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.8. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место и использовать различные способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение от участия в процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Госфильмофонда России;

- увольнение работника по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя.

5.9. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае Комиссией могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.10. Решение Комиссии учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.